

Szerzői útmutató az Erdészeti Lapokban publikálók részére

Az Erdészeti Lapok Szerkesztési és Kiadási Szabályzatának melléklete

A folyóirat célja

Az Erdészeti Lapok az Országos Erdészeti Egyesület havonta megjelenő folyóirata, szakmai és egyesületi közlönye. Az erdészeti ágazat és a kapcsolódó társágazatok szakmai témáiról, aktuális kérdéseiről, eseményeiről, az OEE szakmai és egyesületi életéről, közhasznú tevékenységéről közöl eredeti és összefoglaló közleményeket, tanulmányokat, beszámolókat, visszaemlékezéseket, glosszákat. Közlünk még folyóirat referátumokat, szakkönyv recenziókat, olvasói leveleket, egyesületi jegyzőkönyveket és határozatokat, nekrológokat és egyéb aktuális írásokat.

Kéziratok befogadása

A benyújtott kéziratok elbírálásának és elfogadásának illetve megjelentetési időhöz kötésének joga a Szerkesztő Bizottsággal együttműködő főszerkesztőt illeti meg. Az egyesületi élethez kapcsolódó beszámolókat a főszerkesztő minden esetben befogadja, de formai, tartalmi hiányosságok esetén azok pótlásáig, módosításáig nem jelenteti meg. Az egyesületi életről szóló beszámoló kéziratokat beérkezésüket és szerkesztésüket követően kronologikus rendre törekedve közöljük.

Az útmutató gondos tanulmányozása és a kéziratnak az abban foglaltak szerinti elkészítése meggyorsítja a kéziratok szerkesztőségi feldolgozását.

Kéziratok beküldése

A kéziratokat elektronikus formában, mellékletként kérjük beküldeni az erdlap@oe.hu szerkesztőségi e-mail címre. Ha a képek, ábrák miatt a kézirat terjedelme meghaladja az e-mailen küldhető méretet, akkor valamelyik file-küldő web-alkalmazást javasolt használni. A kéziratokat doc. vagy docx. esetleg rtf. kiterjesztésben kérjük beküldeni. (Egyedi esetben postai úton, kinyomtatva.)

Kéziratok terjedelme

A kéziratok terjedelme – az ábrákat, képeket, táblázatokat is beleértve – általánosságban, egyedi esetektől eltekintve, nem haladhatja meg összesen a három folyóirat oldalt. Egy szöveges folyóirat oldal terjedelme (kép, ábra, táblázat nélkül) szóközzel 6000 karakter. A kéziratok illusztráció és szövegarányát ehhez mérten kell a szerzőknek előremetszeni, melyhez a szerkesztőség megkeresés esetén segítséget, útmutatást nyújt. A megadott terjedelmen felül eső kéziratok esetében a főszerkesztővel egyeztetni szükséges. Az fentiekben megadott karakterszámnál hosszabb kézirat anyagok megjelentetésére – alapesetben - a www.oe.hu oldalon nyílik mód.

Kéziratok szerkezete, szerkesztése

- A kéziratok világos szerkezetére minden esetben törekedni kell. Nem értelmezhető szerkezetű kéziratok befogadását a szerkesztőség megtagadja.
- A beadott kéziratoknak tartalmaznia kell címet, melynek terjedelme nem haladhatja meg szóközzel a 60 karaktert. A megadott terjedeleminél hosszabb címek vagy rövidítések esetén a szerkesztők fenntartják a jogot a cím átszerkesztésére. Alcím megadása lehetséges, szóközzel max. 50 karakter hosszban.
- Szakmai kézirat anyagok esetén a szerző(k) feltüntetése minden esetben kötelező, melyet a szerző(k) teljes nevével, tudományos fokozatával, titulusaival, beosztásával, és

munkahelyével (ha van) kell jelölni. Egyesületi íráskor esetében a betöltött egyesületi funkció (ha van) és a helyi csoport vagy szakosztály megadása kötelező.

- A szakmai publikációk esetében törekednie kell a szerzőnek az ún. „lead”, összefoglaló bevezető megírására, melyet külön kiemelve kell jelölni a kéziratban.
- Terjedelmesebb, hosszabb kézirat anyagok esetén a szerző a publikáció szöveganyagát alfejezet címekkel tagolhatja.
- A kéziratokat „Times new roman” betűtípussal, 12-es betűmérettel, 1,5-es sorközzel és oldalanként cca. 3000 karakter leütéssel (szóközzel) formátumban kell leadni. Szakmai cikkanyagok szövegében az esetleges irodalmi hivatkozásokat külön felső index-el (arab számmal zárójelben) kell jelezni a megfelelő helyen, vagy zárójelben a szerző nevére és a hivatkozott szakirodalom megjelenési évére utalva. A szövegben hivatkozott irodalmat a kézirat anyag végén kell felsorolni a szerzők neve szerinti alfabetikus sorrendben, a következő formában:
Csóka Gy. – Wittmann F. – Melika G. (2009): A szelídgesztenye gubacsdarázs megjelenése Magyarországon. - *Növényvédelem* 45 (7): 359-360.
Csak azok az irodalmi hivatkozások sorolhatók fel, amelyekre a szövegben utalás történt. Három vagy több szerző esetében az első szerző után „et al.” írandó. Szó szerinti idézetnél az oldalszám kötelezően jelölendő.
- Az ábrákat, grafikonokat a kézirat megfelelő helyére beillesztve, középre igazítva, illetve külön file-ban, szerkeszthető formátumban is kérjük (pl. xls-ben). Az ábra- és képaláírásokat folytatólagosan sorszámozva kérjük megadni.
- A táblázatokat címmel kell ellátni, helyüket a kéziratban jelölni kell. A táblázat ne legyen kép. A táblázatokat Word-ben vagy Excel-ben kérjük elkészíteni. A táblázatokat folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- Közlésre csak jó minőségű, megfelelő felbontású, szükség esetén a szerző által retusált fekete-fehér, illetve színes digitális felvételeket fogadunk el, jpg. vagy tiff. formátumban. A képek felbontásának minimálisan az 1024x768 pixelt el kell érnie.

Egyéb szerkesztési elvek:

- A kéziratokat a főszerkesztő tematizálja és a folyóirat rovatszerkezetének megfelelően rovatba sorolja. Az aktuális rovatok listája az Országos Erdészeti Egyesület központi honlapján, a www.oee.hu weboldalon az Erdészeti Lapok menüpontban érhető el.
- A kézirat szövegében a titulusokat és azok hivatalos rövidítéseit (akadémikus, igazgató, vezérigazgató, miniszter, professzor, doktor, stb.) az első szövegközi megjelenés esetén tüntetjük fel. A továbbiakban csak a név szerepel, titulus nélkül.

Különleges, egyedi esetekben a fentiekől a főszerkesztő eltérhet.

Köszönjük, hogy megfelelően előkészített kézirattal segíti munkánkat!

Budapest, 2014.05.01.

Nagy László, főszerkesztő

Az Erdészeti Lapok Szerkesztő Bizottsága